

YHTEISTYÖSOPIMUS

Tällä yhteistyösopimuksella (jäljempänä Sopimus) sovitaan sopimusosapuolten osallistumisesta suunniteltuun EAKR-hankkeeseen.

1. SOPIJAPUOLET

1) **Lapuan kaupunki, päätoteuttaja**

Y-tunnus: 0209113-7
Valtuustontie 8, 62100 Lapua
Yhteyshenkilö: Heli Talvitie
Puh: 044 438 4510
Sähköposti: heli.talvitie@lapua.fi

2) **Taideyliopisto, osatoteuttaja**

Y-tunnus: 2500305-6
Osoite: Kalevan Navetta (Nyykoolinkatu 25, 60100 Seinäjoki)
Yhteyshenkilö: Piia Kleemola-Välimäki
Puh: 040 7104382
Sähköposti: piia.kleemola-valimaki@uniarts.fi

3) **Vaasan yliopisto, osatoteuttaja**

Y-tunnus: 0209599-8
Wolffintie 32, 65200 Vaasa
Yhteyshenkilö: Juha Vänskä
Puh: 044 712 3071
Sähköposti: juha.vanska@uwasa.fi

jäljempänä kukin erikseen "Sopijapuoli" tai yhdessä "Sopijapuolet".

2. SOPIMUKSEN KOHDE

Sopimus koskee **Nahistuneet naatit – ruokahävikki pienemmäksi**-hankkeen (ryhmähanketunnus R-01314) (jatkossa Hanke) toteuttamista tämän Sopimuksen ehtojen ja hankerahoitusehtojen mukaisesti. Hanke on kuvattu kokonaisuudessaan rahoitushakemuksessa (Liite 1). Hankehakemus on jätetty Etelä-Pohjanmaan liitolle (jatkossa Rahoittaja) 05.12.2023. Pää- ja osahankkeen toteuttajien rahoituspäätökset liitteineen lisätään Sopimuksen liitteeksi heti kun päätökset on saatu. Sopijapuolet sitoutuvat tämän Sopimuksen allekirjoituksella liittämään rahoituspäätökset tämän Sopimuksen liitteeksi. Rahoituspäätös lisätään liitteeksi nro 1 ja se korvaa siihen asti liitteenä 1 olleen rahoitushakemuksen.

3. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

Tämä Sopimus korvaa ja syrjäyttää kaikki Sopijapuolten väliset aikaisemmat suulliset ja kirjalliset sopimukset tai ehdot Sopimuksen kohteesta. Tämä Sopimus tulee voimaan, kun kaikki Sopijapuolet ovat allekirjoittaneet Sopimuksen. Sopimus on voimassa, kunnes kaikista Hankkeesta johtuvista velvoitteista, mukaan lukien tarvittavien selvitysten ja raporttien toimittaminen Rahoittajalle sekä kirjanpitoaineiston säilytysvelvollisuus, on huolehdittu.

Päätoteuttaja on määritellyt hankkeen enimmäiskestoksi 01.08.2024 - 31.08.2026. Osatoteuttajat sitoutuvat toteuttamaan osahankkeensa tämän enimmäiskestoajan puitteissa. Tämän Sopimuksen käyttöoikeuksia, salassapitoa sekä vastuukysymyksiä koskevat sopimuskohdat ovat kuitenkin voimassa viisi (5) vuotta Sopimuksen voimassaolon päättymisen jälkeen.

Hanketta koskevan rahoituspäätöksen ollessa tämän Sopimuksen allekirjoitushetkellä vielä vahvistamatta, Sopimus raukeaa automaattisesti salassapitovelvoitteita lukuun ottamatta, mikäli rahoituspäätös on kielteinen tai Sopijapuolet päättävät olla toteuttamatta Hanketta rahoituspäätöksen erotessa olennaisesti haetusta rahoituksesta.

Mikäli Rahoittaja myöntää Hankkeen toteutukseen jatkoaikaa voimassa olevan rahoituspäätöksen puitteissa, jatkuu Sopimuksen voimassaolo jatkoaikaa vastaavasti.

4. SOPIJAPUOLTEN TEHTÄVÄT, VELVOLLISUUDET JA VASTUUT

Sopijapuolet sitoutuvat suorittamaan tässä Sopimuksessa ja sen liitteenä olevassa hankehakemuksessa (Liite 1) sille määritellyt tehtävät huolellisesti ja ammattitaitoista henkilökuntaa käyttäen. Sopijapuolet vastaavat suhteessa toisiinsa ja kolmansiin itsenäisesti tässä Sopimuksessa niille määriteltujen tehtävien suorittamisesta. Päätoteuttajalla on kuitenkin vastuu Hankkeen kokonaisuuden koordinoinnista suhteessa Rahoittajaan ja päätoteuttaja sitoutuu nimeämään Hankkeelle koordinoinnista vastaavan projektipäällikön. Sopijapuolet vastaavat kuitenkin yhdessä Hankkeen toteuttamisesta suhteessa Rahoittajaan siten kuin rahoitusehdoissa on määrätty.

Hankkeen hallinnointi toteutetaan EURA2021 -järjestelmässä. Osahankkeen toteuttajat valtuut-tavat Lapuan kaupungin toimimaan Hankkeen päätoteuttajana ja jättämään hankekokonaisuutta koskevat hakemukset, maksatushakemukset sekä tarvittaessa muut mahdolliset asiakirjat ja/tai raportit viranomaiskäsittelyyn EURA2021 -järjestelmässä.

Sopijapuolet sitoutuvat laatimaan ja jättämään päätoteuttajalle tarkistettavaksi oman osahankihakemuksensa. Kukin Sopijapuoli vastaa kuitenkin itse hakemustietojensa oikeellisuudesta. Sopijapuolet sitoutuvat myös tarvittaessa laatimaan rahoituspäätöstään koskevan muutoshakemuksen EURA2021 -järjestelmässä, mikäli Hanketta ei voida toteuttaa rahoituspäätöksen/hankesuunnitelman mukaisesti.

Sopijapuolet sitoutuvat tekemään maksatushakemukset ja toimintaraportoinnin oman osahankihakemuksensa osalta EURA2021 -järjestelmässä Rahoittajan edellyttämällä tavalla.

Päätoteuttaja sitoutuu tarkistamaan ja jättämään kaikki hankekokonaisuutta koskevat hake-mukset, maksatushakemukset sekä tarvittaessa muut mahdolliset asiakirjat ja/tai raportit viran-omaiskäsittelyyn EURA2021 -järjestelmässä.

Tulos- ja tausta-aineistojen omistus- ja käyttöoikeuksia luovuttaessaan Sopijapuolten on pyrittävä siihen, että luovutettavat aineistot ovat mahdollisimman virheettömiä. Sopijapuolet eivät kuitenkaan anna luovutettaville aineistoille mitään takuuta, ja aineistojen käyttö tapahtuu yksin luovutuksen saajan vastuulla.

Sopijapuolet eivät ole vastuussa toiselle Sopijapuolelle tässä Sopimuksessa tarkoitetun Hankkeen yhteydessä aiheuttamastaan epäsuorasta tai välillisestä vahingosta. Sopijapuolen vastuun ylärajana toista Sopijapuolta kohtaan on kaikissa tapauksissa kymmenen tuhatta (10.000) euroa. Tämän kohdan mukaisia vastuunrajoituksia ei sovelleta tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella aiheutettuihin vahinkoihin.

Vahingonkorvausvaatimukset Sopijapuolta vastaan on esitettävä viipymättä, kuitenkin viimeistään kuuden (6) kuukauden kuluessa vahingon syntymisestä tai siitä hetkestä, jolloin vahinko tuli korvausta vaativan Sopijapuolen tietoon. Kaikki vahingonkorvausvaatimet on kuitenkin esitettävä salassapitovelvoitteen rikkomisesta aiheutuneen vahingon osalta viimeistään yhden (1) vuoden kuluttua salassapitovelvoitteen päättymisestä ja muun vahingon osalta viimeistään vuoden kuluttua Sopimuksen voimassaolon lakkaamisesta.

Mahdollisista vahingonkorvauksista tämän Sopimuksen ulkopuolisille tahoille vastaavat Sopijapuolet itsenäisesti.

5. HANKKEEN ORGANISAATIO

Sopijapuolet vastaavat Hankkeen hallinnosta ja siihen liittyvistä rahansiirroista Rahoittajan rahoituspäätöksen mukaisesti. Hankkeen koordinaatiosta vastaa Lapuan kaupunki päähankkeen toteuttajana.

Sopijapuolet nimeävät Hankkeelle Rahoittajan hyväksymän ohjausryhmän rahoituspäätöksen mukaisesti. Ohjausryhmään kuuluu kunkin Sopijapuolen nimeämä edustaja sekä Rahoittajan edustaja ja mahdollisesti muita asiantuntijoita. Ohjausryhmän organisoinnissa noudatetaan lisäksi muita Rahoittajan antamia ohjeita. Ohjausryhmän tehtävänä on saattaa Hankkeen johtamiseen laaja ja pätevä asiantuntemus sekä ohjata ja seurata Hankkeen etenemistä ja kustannusten ja tavoitteiden toteutumista.

Ohjausryhmän rooli on neuvoa-antava. Ohjausryhmä ei voi muuttaa Hankkeen tavoitetta, kustannusarviota eikä aikataulua, ellei Sopijapuolten ja Rahoittajan kesken siitä erikseen kirjallisesti sovita. Uusia osapuolia voidaan hyväksyä Hankkeeseen vain Sopijapuolten yksimielisellä päätöksellä. Mikäli muutokset vaativat Rahoittajan hyväksynnän, päähankkeen toteuttaja vastaa yhteistyössä muiden Sopijapuolien kanssa muutoshakemuksen laatimisesta ja esittämisestä Hankkeen Rahoittajalle.

Ohjausryhmä tekee päätöksensä yksimielisesti, ellei tietyn asian osalta erikseen kirjallisesti sovita muuta.

Sopijapuolella on oikeus korvata edustajansa ohjausryhmässä sopivaksi katsomallaan henkilöllä. Edustajan vaihdoksesta on ilmoitettava kirjallisesti muille Sopijapuolille sekä Rahoittajalle.

6. HANKEKUSTANNUKSET, RAPORTOINTI JA KIRJANPITO

Hankkeen kustannusarvio ja -jakauma on kirjattu Rahoittajalle toimitettuun pää- ja osahankehakemukseen (Liite 1). Kustannusarviot sisältävät toteutuneet arvonlisäveromenot niiden Sopijapuolten osalta, joille arvonlisävero jää lopulliseksi kustannukseksi. Mikäli

Sopijapuolikohtaisia kustannusarvioita on tarvetta muuttaa Hankkeen aikana, valmistellaan muutokset yhteistyössä päähankkeen toteuttajan ja niiden Sopijapuolten kanssa, joita muutokset koskevat.

Sopijapuolet vastaavat omista kustannuksistaan, maksatushakemusten laadinnasta sekä maksuliikenteestä ja sitoutuvat huolehtimaan siitä, että ne eivät ylitä kustannusarviota tässä Hankkeessa. Toisella Sopijapuolella ei ole korvausvelvollisuutta mahdollisesta ylityksestä.

Päätoteuttaja vastaa kunkin osahankkeen toteuttajan tuen maksamista koskevan hakemuksen vireille saattamisesta hyväksymällä osatoteuttajan tuen maksamista koskevan hakemuksen EURA 2021 -järjestelmässä ennen hakemuksen jättämistä viranomaiskäsitelyyn. Päätoteuttajan on ennen hyväksymistä varmistettava, että osatoteuttajan tuen maksamista koskeva hakemus vastaa osapuolten välistä Sopimusta ja keskinäistä työnjakoa.

Hankkeessa on noudatettava rahoituspäätöksen ehtoja ja Sopimusta täydennetään tarvittavin osin Hankkeen käynnistyessä. Päähankkeen toteuttaja ja osahankkeen toteuttaja vastaavat kukin osaltaan itsenäisesti suhteessa Rahoittajaan Hankkeen kirjanpidosta, Hankkeen asiakirjahallinnosta ja arkistoinnista. Sopijapuolet vastaavat omalta osaltaan taloushallinnon aineiston ja tositteiden säilyttämisestä Rahoittajan ohjeiden mukaisesti. Sopijapuolilla on myös velvollisuus noudattaa Rahoittajan ehtojen mukaisia tarkastuksia koskevia sääntöjä ja avustaa mahdollisessa tarkastuksessa.

Sopijapuolet avaavat kirjanpitoonsa oman projektinumeron Hankkeen kustannuksia ja rahoitusta varten. Kukin Sopijapuoli on velvollinen raportoimaan Rahoittajalle oman osahankkeensa etenemisestä. Sopijapuolet huolehtivat päähankkeen toteuttajan johdolla yhteistyössä myös jatkorahoituksen hakemisesta Rahoittajan edellyttämässä aikataulussa, mikäli ensimmäinen rahoituspäätös ei kata koko Hankkeen toteuttamisaikaa.

Sopijapuolet toteavat, että ennen Rahoittajan maksusuoritusta Sopijapuolet vastaavat itsenäisesti Hankkeen toteuttamisesta ko. Sopijapuolelle aiheutuneiden kustannusten maksamisesta. Lisäksi Sopijapuolet toteavat, että Sopijapuolet vastaavat itselleen Hankkeen toteuttamisesta syntyneistä sellaisista kustannuksista, joita Rahoittaja ei hyväksy Hankkeen kustannuksiksi. Sopijapuolet vastaavat omalta osaltaan myös muista tukikelvottomuuteen liittyvistä seuraamuksista. Mahdollisessa jo maksettujen avustusten takaisinperintätilanteessa Sopijapuolet vastaavat aina omien kustannustensa osalta takaisin perittävän osuuden suorittamisesta Rahoittajalle.

Mikäli Sopijapuolelle syntyy Hankkeesta Rahoittajan tuloksi katsomaa voittoa, vastaa kyseinen Sopijapuoli Rahoittajan mahdollisten takaisinperintätoimien seuraamuksista.

Kaikki Sopijapuolet vastaavat omalta osaltaan itselleen kertyvästä tai toteuttamistaan toimenpiteistä mukana oleville yrityksille mahdollisesti kertyvän de minimis -tuen seurannasta ja raportoinnista Rahoittajalle sekä tähän liittyvistä Rahoittajan mahdollisista toimenpiteistä.

7. HANKKEEN TAUSTA- JA TULOSAINEISTOT JA NIIDEN KÄYTTÖ

Tausta-aineistolla tarkoitetaan Sopijapuolten hallussa olevia, Hankkeen ulkopuolella syntyneitä, Hankkeessa tarpeellista tietoa, ideoita, menetelmiä, ratkaisumalleja, laitteita, aineita, keksintöjä,

tietokoneohjelmia, vastaavaa aineistoa riippumatta niiden ilmaisumuodosta tai siitä, ovatko ne suojattuja tai suojattavissa immateriaalioikeudellisesti (jatkossa Tausta-aineisto).

Sopijapuolet ovat velvollisia luovuttamaan toisilleen käyttöoikeuden sellaiseen Tausta-aineistoon, joka on tarpeellinen toisen Sopijapuolen vastuulla olevien, tähän Hankkeeseen kuuluvien tehtävien suorittamiseksi. Käyttöoikeus Tausta-aineistoon luovutetaan Hankkeen ajaksi. Käyttöoikeudesta Tausta-aineistoon Hankkeen jälkeen sovitaan erikseen.

Tulosaineisto/Tulokset tarkoittaa kaikkea Hankkeessa aikaansaataavaa aineistoa mm. raportteja, keksintöjä, tietokoneohjelmia, tietoa, ideoita, menetelmiä, ratkaisumalleja, laitteita ja aineita.

Sopijapuolet ja kolmannet osapuolet saavat käyttää Hankkeen Tulosaineistoa lainsäädännön ja rahoituspäätöksen mukaisesti. Tämän mukaan kehittämishankkeiden Tulosten on oltava yleisesti hyödynnettävissä.

Hankkeen toteutusaikana syntyneeseen Tulosaineistoon on myönnettävä rinnakkainen ja maksuton käyttöoikeus toiselle Sopijapuolelle, mikäli tämä tarvitsee kyseistä aineistoa Hankkeen mukaisten tehtävien suorittamiseksi. Käyttöoikeus on voimassa niin kauan kuin Sopijapuoli sitä tarvitsee Hankkeen mukaisten tehtävien suorittamiseen, kuitenkin enintään Hankkeen päättymiseen saakka.

Hankkeen Tulosaineiston omistaa se Sopijapuoli, jonka toiminnassa ne on luotu, keksitty tai laadittu. Yhteisesti aikaansaattujen Tulosaineistojen omistusoikeus kuuluu yhteisesti niille Sopijapuolille, joiden toiminnassa ne on luotu, keksitty tai laadittu, jos Sopijapuolten osuuksia ei voida erottaa toisistaan. Yhteisomistuksen ehdot sovitaan erikseen yhteisomistajina olevien Sopijapuolten kesken. Ellei yhteisomistuksen ehdoista ole erikseen sovittu tai niistä ei ole päästy yksimielisyyteen, saa kukin yhteisomistaja Tulosaineistoihin yhtäläiset rinnakkaiset omistusoikeudet.

Sopijapuolet vastaavat siitä, että Hankkeen toteuttamiseen ja sen Tulosaineiston tuottamiseen osallistuvien työntekijöiden, muun henkilöstön ja opiskelijoiden tekijänoikeudet, keksintöoikeudet ja muut Tulosaineistoon kohdistuvat oikeudet siirtyvät kyseiselle Sopijapuolelle tämän Sopimuksen edellyttämässä laajuudessa.

8. HANKKEEN TIEDOTTAMINEN JA JULKISUUS

Kaikessa tiedottamisessa tullaan noudattamaan Rahoittajan tiedotusohjetta. Hankkeen päätyttyä Tulosaineisto on julkista noudattaen, mitä on sovittu kohdassa 9. Salassapitovelvoite. Yhteistyössä aikaansaadun Tulosaineiston julkaisemisessa on mainittava kaikki Sopijapuolet. Sopijapuolilla on oikeus käyttää Hanketta, sen sisältöä ja siinä syntyviä raportteja osana toimintansa esittelyä ja raportointia.

Tulosaineistojen julkistamisesta Hankkeen aikana ja sen jälkeen päättää se Sopijapuoli, jolle kuuluvat kyseisten Tulosaineistojen immateriaalioikeudet. Tulosaineistoja julkaistaessa ei saa paljastaa toisen Sopijapuolen luottamuksellisia tietoja eikä ilmaista sellaista tietoa, joka voisi estää toisen Sopijapuolen Tulosaineiston immateriaalioikeudellisen suojaamisen.

Tulosaineistojen julkistaminen Hankkeen aikana edellyttää kaikkien Sopijapuolien suostumusta. Suostumus katsotaan annetuksi, ellei Sopijapuoli ole ilmoittanut kielteistä kantaansa

neljäntoista (14) päivän kuluessa kirjallisen julkaisupyynnön saatuaan. Julkaisupyynnössä on ilmoitettava julkistettavaksi esitettävä materiaali, julkistamisväline (esim. tieteellisen julkaisun nimi) sekä julkistamisen ajankohta. Kielteinen kanta on perusteltava. Julkistamisen estäväksi perustelluksi syyksi katsotaan vastustavan Sopijapuolen luottamuksellisten tietojen paljastuminen ja/tai vastustavan Sopijapuolen Tulosaineiston immateriaalioikeudellisen suojaamisen estyminen.

9. SALASSAPITOVELVOITE

Kaikki Hankkeen yhteydessä luovutettu luottamukselliseksi merkitty ei-julkinen tieto ja Tulosaineistot (esim. liike- tai ammattisalaisuudet, tekniset salaisuudet tai kaupallisia tai rahoitusta koskevat tiedot), riippumatta siitä, onko ne saatu suullisessa, kirjallisessa tai elektronisessa muodossa, ja jotka omistaja on luovuttanut Sopijapuolelle luottamukselliseksi merkittynä, on luottamuksellista ja salassa pidettävää (jäljempänä Luottamukselliset tiedot).

Salassapitovelvollisuus ei kuitenkaan koske sellaista Luottamuksellista tietoa, jonka tiedon vastaan ottanut Sopijapuoli voi osoittaa

- a) olleen julkinen tai muulla tavalla yleisesti saatavilla tiedon vastaanottohetkellä.
- b) olevan julkaistun tai muulla tavalla yleisesti saatavilla sen jälkeen, kun vastaanottava Sopijapuoli on tiedon vastaanottanut, mutta ei kuitenkaan vastaanottavan Sopijapuolen toimesta tai tekemättä jättämisestä johtuen,
- c) olleen vastaanottavan Sopijapuolen hallussa jo vastaanottohetkellä ilman mitään salassapitorajoituksia tai luottamuksellisuussitoumuksia,
- d) olevan laillisesti hankitun toisilta ilman minkäänlaista salassapitovelvollisuutta tai luottamuksellisuussitoumuksia,
- e) olleen vastaanottavan Sopijapuolen itsenäisesti kehittämä,
- f) olevan sellaisia, että Sopijapuolen on annettava ne julkisuuteen tai luovutettava ne lain, asetuksen, tms. säännösten perusteella.

Sopijapuolet sitoutuvat

- a) pitämään Luottamukselliset tiedot salassa, olemaan luovuttamatta niitä kolmannelle taholle ilman tiedon luovuttajan kirjallista etukäteissuostumusta,
- b) olemaan käyttämättä salassa pidettävää tietoa mihinkään muuhun kuin tämän Sopimuksen tarkoituksen toteuttamiseen sopimusvelvoitteidensa mukaisesti ja
- c) huolehtimaan asianmukaisesti siitä, ettei salassa pidettävä tieto voi joutua asiattomasti minkään kolmannen tahon tietoisuuteen.

Tiedon luovuttajan on huomautettava suullisesti annetun tiedon luottamuksellisuudesta tiedonsaajaa tiedon antamisen yhteydessä. Lisäksi tiedon luovuttajan on ilmoitettava tiedonsaajalle kirjallisesti seitsemän (7) työpäivän kuluessa suullisen tiedon antamisesta tiedon olevan salassa pidettävää. Muussa tapauksessa suullisesti annettua tietoa ei katsota salassa pidettäväksi.

Sopijapuolelta toiselle luovutettujen Tulosaineistojen käyttöoikeus on määritelty kohdassa 7. Sopijapuolet sitoutuvat olemaan julkistamatta toiselta osapuolelta saamaansa Tulosaineistoon kuuluvaa keksintöä siten, että keksinnön patentoitavuus tai mahdollisuus hakea hyödyllisyysmallisuoja estyy.

10. YLIVOIMAINEN ESTE

Sopijapuolten on viipymättä ilmoitettava toisilleen ylivoimaisesta esteestä ja sen vaikutuksista sekä ylivoimaisen esteen päättymisestä. Sopijapuolet eivät ole vastuussa toiselle Sopijapuolelle ylivoimaisesta esteestä johtuvista vahingoista tai viivästyksistä.

11. SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN/PÄÄTTÄMINEN KESKEN SOPIMUSKAUDEN

Sopijapuolella on oikeus purkaa tämä Sopimus päättymään välittömästi, mikäli toinen Sopijapuoli oleellisesti rikkoo Sopimuksen ehtoja, eikä korjaa toimintaansa neljänkymmenenviiden (45) päivän kuluessa siitä, kun toinen Sopijapuoli on kirjallisesti huomauttanut sopimusrikkomuksesta. Päättämislmoitus on tehtävä toiselle Sopijapuolelle viivytyksettä ja kirjallisesti. Mikäli sopimusrikkomus on jatkuva, on päättämisoikeus voimassa joka tapauksessa niin kauan kuin sopimusrikkomus jatkuu.

Sopimusrikkomukseen syylistynyt Sopijapuoli on velvollinen esittämään selvityksen ja luovuttamaan kaiken sellaisen materiaalin, joka on tarpeen Hankkeen toteutuksen jatkamiseksi tai purkautumisesta aiheutuvien vahinkojen minimoimiseksi.

Sopimuksen purkautuessa Sopimusta rikkonut Sopijapuoli menettää Sopimuksen perusteella saamansa oikeudet. Rikkonut Sopijapuoli on velvollinen palauttamaan Sopimuksen nojalla saamansa Tausta- ja Tulosaineistot sekä mahdollisen muun materiaalin sen luovuttajille välittömästi Sopimuksen purkamisen jälkeen.

Sopimusta rikkoneen Sopijapuolen antamat käyttöoikeudet jäävät voimaan Sopimuksen purkamisesta huolimatta.

Sopimuksen purkamisesta huolimatta salassapitoa, vastuuta sekä erimielisyyksien ratkaisemisesta koskevat ehdot jäävät soveltuvin osin voimaan rikkoneen Sopijapuolen osalta. Sopimuksen purkaminen ei vaikuta rikkoneen Sopijapuolen maksuvelvoitteisiin, jotka ovat syntyneet ennen Sopimuksen purkamista.

12. TIEDONANNOT

Kaikki tähän Sopimukseen liittyvät tiedonannot toiselle Sopijapuolelle katsotaan pätevästi tehdyiksi, kun ne on tehty tämän Sopimuksen kohdassa 1 mainitulle yhteyshenkilölle. Hankkeen sisäiset ja ulkoiset viestintäkanavat määritellään Hankkeen viestintäsuunnitelmassa. Sopijapuolen on ilmoitettava yhteyshenkilön vaihtumisesta kirjallisesti toiselle Sopijapuolelle.

13. ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Sopimuksen tulkinnassa sovelletaan Suomen lakia poisluettuna sen lainvalintasäännökset. Sopijapuolet sopivat erimielisyytensä ensisijaisesti neuvottelemalla. Mikäli yksimielisyyttä ei saavuteta, voi Sopijapuoli saattaa erimielisyyden Etelä-Pohjanmaan käräjäoikeuden käsiteltäväksi, ensisijaisesti tuomioistuinsovittelemalla.

14. ASIAKIRJOJEN SOVELTAMISJÄRJESTYS

Mikäli tämän Sopimuksen ja liitteiden kesken on ristiriitaisuuksia, sovelletaan niitä seuraavassa järjestyksessä:

- 1) Hanketta koskevat rahoituspäätökset liitteineen
- 2) Tämä Sopimus
- 3) Hankehakemus

LIITTEET

Liite 1 Hankesuunnitelma (hakemus). Tämä liite korvataan myöhemmin pää- ja osahankkeen toteuttajien rahoituspäätöksillä liitteineen ja ne liitetään Sopimukseen, kun Rahoittaja on ne Sopijapuolille lähettänyt.

ALLEKIRJOITUKSET

Tämä Sopimus allekirjoitetaan sähköisesti ja kaikille osapuolille toimitetaan sähköinen sopimuskappale.

Lapuan kaupunki

Sähköisen allekirjoituksen mukaisena päivänä

Mika Kamunen, Sivistysjohtaja

Taideyliopisto

Sähköisen allekirjoituksen mukaisena päivänä

Marjo Kaartinen, vararehtori

Piia Klemola-Välimäki, Koulutuspäällikkö

Vaasan yliopisto

Sähköisen allekirjoituksen mukaisena päivänä

Raine Hermans, Dekaan